

# 令和8・9年度一般競争・指名競争入札参加資格申請書提出要領

令和8・9年度における大鰐町で行われる一般競争・指名競争入札の参加を希望する方は、下記の事項に留意の上、申請書を提出してください。

**※指定様式で申請を行わないと、受理されない可能性がありますのでご留意ください。**

## 記

### 1 受付期間

令和8年2月2日から令和8年2月27日まで（土、日、祝日を除く）

### 2 受付時間

午前8時15分から午後5時まで（午後12時から午後1時を除く）

### 3 受付場所

〒038-0211

青森県南津軽郡大鰐町大字大鰐字羽黒館5番地3

大鰐町企画観光課 管財係

TEL：0172-55-6561

FAX：0172-47-6742

### 4 提出物

「電子データ」及び「紙ファイル」

### 5 提出方法

#### （1）電子データ

・以下のメールアドレスまで提出してください。

(ハイフン)  
[\(エル\)o-nyuusatsu@town.owani.lg.jp](mailto:o-nyuusatsu@town.owani.lg.jp)

・Excel のファイル名及びメールの件名は「【種別名】入札参加資格申請(業者名)」でお願いします。

（例）【建設工事】入札参加資格申請(大鰐組)

#### （2）紙ファイル

・建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品製造等の種別ごとに、A4 フラットファイルに必要書類を綴り、提出してください。

・ファイルの色指定はございません。

・ファイルの表紙と背表紙に「令和8・9年度一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（種別名）」及び業者名を記載してください。

## 6 申請書の作成から提出までの手順

手順		作業内容
1	町HPから申請様式(Excelファイル)をダウンロードします。	ア. 申請様式は、複数のシートに分かれています。 イ. 複数の分野に登録する場合は、それぞれのExcelをダウンロードしてください。
2	申請様式に必要項目を入力します。 <b>※シートの削除・追加及びシート名の変更は行わないでください（エラーの原因になります）。</b>	ア. 本社・委任先・業種他のシートの水色箇所(セル)を入力します。
3	申請様式のデータを保存・印刷します。	ア. 紙で提出が必要なシートを印刷します。 (印刷の用紙サイズは、すべてA4版です) イ. Excelのファイル名は【種別名】入札参加資格申請(業者名)とします。
4	提出書類・添付書類を準備します。	ア. 要領3ページ「7 提出書類」を確認し、必要な添付書類を取得してください。 イ. 証明書は3カ月以内に発行されたものとします。
5	申請様式(Excelファイル)を電子メールで送信します。	ア. 手順3で保存した申請様式(Excel)を電子メールで送信します。 イ. メールの件名は、【種別名】入札参加資格申請(業者名)とします。 <b>※申請専用のアドレスです。申請以外のメールは送信しないでください。</b> 送信先 o-nyuusatsu@town.owani.lg.jp
6	紙印刷したものと添付書類を提出します。	要領1ページに記載の提出先に送付または持参します。

## 7 提出書類

(1) 提出欄 丸印 (●: 必ず提出 ○: 該当する場合は提出) 示します。

### (2) 提出方法欄

「メール」は、Excel ファイルを添付して提出すること。

「郵送等」は、印刷したもの(紙媒体)を持参または郵送等で提出すること。

1. 建設工事			
様式	様式の名称	提出	提出方法
申請様式 (Excel)	【建設工事】入札参加資格申請 ※ファイル内のシートは削除せずそのまま送信	●	メール
本社 【必須入力】	本社(店)情報		
委任先	委任先情報 ※委任先がある場合は、必須入力		
業種他 【必須入力】	業種他		
様式第1号 (自動入力)	競争入札参加資格審査申請書(建設工事)	●	郵送等
様式第2号	営業所一覧表 ※類似様式の代用可	○	郵送等
様式第3号	工事経歴書 ※類似様式の代用可	●	郵送等
様式第4号	技術職員調書 ※類似様式の代用可	●	郵送等
様式第5号 【押印必要】	使用印鑑届	●	郵送等
様式第6号 【押印必要】	委任状 ※営業所等に権限を委任する場合	○	郵送等
様式第7号	資本関係・人的関係に関する調書	●	郵送等
添付書類 (写し可)	経営事項審査結果通知書	●	郵送等
	建設業許可書	●	郵送等
	印鑑証明書	●	郵送等
	①法人の場合 商業登記簿謄本または現在事項全部証明書		
	②個人の場合 市町村長の発行する身分証明書	●	郵送等
	納税証明書 ※6 ページ「8 納税証明書について」参照	●	郵送等

## 2. 測量・建設コンサルタント等

様式	様式の名称	提出	提出方法
申請様式 (Excel)	【測量・建設コンサル等】入札参加資格申請 ※ファイル内のシートは削除せずそのまま送信	●	メール
本社 【必須入力】	本社(店)情報		
委任先	委任先情報 ※委任先がある場合は、必須入力		
業種他 【必須入力】	業種他		
様式第1号 (自動入力)	競争入札参加資格審査申請書(測量・建設コンサルタント等)	●	郵送等
様式第1-2号 (自動入力)	業態調書	●	郵送等
様式第1-3号	有資格者調書 ※類似様式の代用可	●	郵送等
様式第2号	営業所一覧表 ※類似様式の代用可	○	郵送等
様式第3号	測量等実績調書 ※類似様式の代用可	●	郵送等
様式第4号	技術者経歴書 ※類似様式の代用可	●	郵送等
様式第5号 【押印必要】	使用印鑑届	●	郵送等
様式第6号 【押印必要】	委任状 ※営業所等に権限を委任する場合	○	郵送等
様式第7号	資本関係・人的関係に関する調書	●	郵送等
添付書類 (写し可)	財務書類または決算書等1年分の決算状況	●	郵送等
	登録証明書、登録証明書の発行制度がないものについて免許状または資格証明書等	●	郵送等
	印鑑証明書	●	郵送等
	①法人の場合 商業登記簿謄本または現在事項全部証明書	●	郵送等
	②個人の場合 市町村長の発行する身分証明書	●	郵送等
	納税証明書 ※6ページ「8 納税証明書について」参照	●	郵送等

### 3. 物品製造等

様式	様式の名称	提出	提出方法
申請様式 (Excel)	【物品製造等】入札参加資格申請 ※ファイル内のシートは削除せずそのまま送信	●	メール
本社 【必須入力】	本社(店)情報		
委任先	委任先情報 ※委任先がある場合は、必須入力		
業種他 【必須入力】	業種他		
様式第1号 (自動入力)	競争入札参加資格審査申請書(物品製造等)	●	郵送等
様式第2号	業種品目(営業品目)一覧表	●	郵送等
様式第3号	営業所一覧表 ※類似様式の代用可	○	郵送等
様式第4号	納入実績調書 ※類似様式の代用可	●	郵送等
様式第5号 【押印必要】	使用印鑑届	●	郵送等
様式第6号 【押印必要】	委任状 ※営業所等に権限を委任する場合	○	郵送等
様式第7号	資本関係・人的関係に関する調書	●	郵送等
添付書類 (写し可)	財務書類または決算書等1年分の決算状況	●	郵送等
	登録証明書、資格証明書等、許可証明書 ※提出は任意	○	郵送等
	印鑑証明書	●	郵送等
	①法人の場合 商業登記簿謄本または現在事項全部証明書	●	郵送等
	②個人の場合 市町村長の発行する身分証明書		
	納税証明書 ※6ページ「8 納税証明書について」参照	●	郵送等

## 8 納税証明書について

- (1) 国税の証明書に関することは、国税庁ホームページをご覧ください。
- (2) 町税の証明書に関することは、町税務課にお問い合わせください。

□提出する納税証明書の種類等（写し可）

手順1：地域区分を確認します。

地域区分の判断基準		地域区分
A	本店のみの場合 (または契約行為等を営業所等に委任していない場合)	本店の所在地
B	本店から契約行為等を委任する営業所等がある場合	委任先の所在地

手順2：表1及び表2により、地域区分と提出書類を確認します。

【表1】地域区分、法人・個人別の提出書類

地域区分	法人の場合	個人の場合
青森県外	表2の①, ②	表2の⑦, ⑧
青森県内	表2の①～④	表2の⑦～⑨
大鰐町内	表2の①～⑥	表2の⑦～⑫

【表2】納税証明書の種類など

税目	証明内容等	証明書請求先
①法人税	未納の税額がないことの証明 (その3の3) ※電子納税証明書の写し可	所轄税務署
②消費税及び地方消費税		
③法人都道府県民税	未納税額が無いことがわかる 証明(納税証明書など)	都道府県税事務所
④法人事業税		
⑤法人市町村民税	直近2年分	市町村税務担当課
⑥固定資産税	直近2年分	
⑦申告所得税	未納の税額がないことの証明 (その3の2) ※電子納税証明書の写し可	所轄税務署
⑧消費税及び地方消費税		
⑨市町村都道府県民税	直近2年分	市町村税務担当課
⑩固定資産税	直近2年分	
⑪国民健康保険税	直近2年分	
⑫軽自動車税	直近2年分	