

令和 8 ・ 9 年度一般競争・指名競争入札参加資格申請書提出要領

令和 8 ・ 9 年度における大鰐町で行われる一般競争・指名競争入札の参加を希望する方は、下記の事項に留意の上、申請書を提出してください。

※指定様式で申請を行わないと、受理されない可能性がありますのでご注意ください。

記

1 受付期間

令和 8 年 2 月 2 日から令和 8 年 2 月 2 7 日まで（土、日、祝日を除く）

2 受付時間

午前 8 時 1 5 分から午後 5 時まで（午後 1 2 時から午後 1 時を除く）

3 受付場所

〒 0 3 8 - 0 2 1 1

青森県南津軽郡大鰐町大字大鰐字羽黒館 5 番地 3

大鰐町企画観光課 管財係

TEL : 0 1 7 2 - 5 5 - 6 5 6 1

FAX : 0 1 7 2 - 4 7 - 6 7 4 2

4 提出物

「電子データ」及び「紙ファイル」

5 提出方法

（1）電子データ

- 以下のメールアドレスまで提出してください。

(ハイフン) (エル)
o-nyuusatsu@town.owani.lg.jp

- Excel のファイル名及びメールの件名は「【種別名】入札参加資格申請(業者名)」をお願いします。

(例)【建設工事】入札参加資格申請(大鰐組)

（2）紙ファイル

- 建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品製造等の種別ごとに、A 4 フラットファイルに必要書類を綴り、提出してください。
- ファイルの色指定はございません。
- ファイルの表紙と背表紙に「令和 8 ・ 9 年度一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（種別名）」及び業者名を記載してください。

6 申請書の作成から提出までの手順

手順		作業内容
1	町 H P から 申 請 様 式 (Excel ファイル) をダウンロードします。	ア. 申請様式は、複数のシートに分かれています。 イ. 複数の分野に登録する場合は、それぞれの Excel をダウンロードしてください。
2	申請様式に必要項目を入力します。 ※シートの削除・追加及びシート名の変更は行わないでください（エラーの原因になります）。	ア. 本社・委任先・業種他のシートの水色箇所(セル)を入力します。
3	申請様式のデータを保存・印刷します。	ア. 紙で提出が必要なシートを印刷します。 (印刷の用紙サイズは、すべて A 4 版です) イ. Excel のファイル名は【種別名】入札参加資格申請(業者名)とします。
4	提出書類・添付書類を準備します。	ア. 要領 3 ページ「7 提出書類」を確認し、必要な添付書類を取得してください。 イ. 証明書は 3 カ月以内に発行されたものとします。
5	申請様式 (Excel ファイル) を電子メールで送信します。	ア. 手順 3 で保存した申請様式 (Excel) を電子メールで送信します。 イ. メールの件名は、【種別名】入札参加資格申請(業者名)とします。 ※申請専用のアドレスです。申請以外のメールは送信しないでください。 送信先 o-nyuusatsu@town.owani.lg.jp
6	紙印刷したものと添付書類を提出します。	要領 1 ページに記載の提出先に送付または持参します。

7 提出書類

(1) 提出欄 丸印 (●：必ず提出 ○：該当する場合は提出) 示します。

(2) 提出方法欄

「メール」は、Excel ファイルを添付して提出すること。

「郵送等」は、印刷したもの(紙媒体)を持参または郵送等で提出すること。

1. 建設工事			
様式	様式の名称	提出	提出方法
申請様式 (Excel)	【建設工事】入札参加資格申請 ※ファイル内のシートは削除せずそのまま送信	●	メール
本 社 【必須入力】	本社（店）情報		
委任先	委任先情報 ※委任先がある場合は、必須入力		
業種他 【必須入力】	業種他		
様式第1号 (自動入力)	競争入札参加資格審査申請書（建設工事）	●	郵送等
様式第2号	営業所一覧表 ※類似様式の代用可	○	郵送等
様式第3号	工事経歴書 ※類似様式の代用可	●	郵送等
様式第4号	技術職員調書 ※類似様式の代用可	●	郵送等
様式第5号 【押印必要】	使用印鑑届	●	郵送等
様式第6号 【押印必要】	委任状 ※営業所等に権限を委任する場合	○	郵送等
様式第7号	資本関係・人的関係に関する調書	●	郵送等
添付書類 (写し可)	経営事項審査結果通知書	●	郵送等
	建設業許可書	●	郵送等
	印鑑証明書	●	郵送等
	①法人の場合 商業登記簿謄本または現在事項全部証明書 ②個人の場合 市町村長の発行する身分証明書	●	郵送等
	納税証明書 ※6 ページ「8 納税証明書について」参照	●	郵送等

2. 測量・建設コンサルタント等			
様式	様式の名称	提出	提出方法
申請様式 (Excel)	【測量・建設コンサル等】入札参加資格申請 ※ファイル内のシートは削除せずそのまま送信	●	メール
本 社 【必須入力】	本社（店）情報		
委任先	委任先情報 ※委任先がある場合は、必須入力		
業種他 【必須入力】	業種他		
様式第 1 号 (自動入力)	競争入札参加資格審査申請書（測量・建設コンサル タント等）	●	郵送等
様式第 1-2 号 (自動入力)	業態調書	●	郵送等
様式第 1-3 号	有資格者調書 ※類似様式の代用可	●	郵送等
様式第 2 号	営業所一覧表 ※類似様式の代用可	○	郵送等
様式第 3 号	測量等実績調書 ※類似様式の代用可	●	郵送等
様式第 4 号	技術者経歴書 ※類似様式の代用可	●	郵送等
様式第 5 号 【押印必要】	使用印鑑届	●	郵送等
様式第 6 号 【押印必要】	委任状 ※営業所等に権限を委任する場合	○	郵送等
様式第 7 号	資本関係・人的関係に関する調書	●	郵送等
添付書類 (写し可)	財務書類または決算書等 1 年分の決算状況	●	郵送等
	登録証明書、登録証明書の発行制度がないものにつ いては免許状または資格証明書等	●	郵送等
	印鑑証明書	●	郵送等
	①法人の場合 商業登記簿謄本または現在事項全部証明書 ②個人の場合 市町村長の発行する身分証明書	●	郵送等
	納税証明書 ※6 ページ「8 納税証明書について」参照	●	郵送等

3. 物品製造等			
様式	様式の名称	提出	提出方法
申請様式 (Excel)	【物品製造等】入札参加資格申請 ※ファイル内のシートは削除せずそのまま送信	●	メール
本 社 【必須入力】	本社（店）情報		
委任先	委任先情報 ※委任先がある場合は、必須入力		
業種他 【必須入力】	業種他		
様式第1号 (自動入力)	競争入札参加資格審査申請書（物品製造等）	●	郵送等
様式第2号	業種品目（営業品目）一覧表	●	郵送等
様式第3号	営業所一覧表 ※類似様式の代用可	○	郵送等
様式第4号	納入実績調書 ※類似様式の代用可	●	郵送等
様式第5号 【押印必要】	使用印鑑届	●	郵送等
様式第6号 【押印必要】	委任状 ※営業所等に権限を委任する場合	○	郵送等
様式第7号	資本関係・人的関係に関する調書	●	郵送等
添付書類 (写し可)	財務書類または決算書等1年分の決算状況	●	郵送等
	登録証明書、資格証明書等、許可証明書 ※提出は任意	○	郵送等
	印鑑証明書	●	郵送等
	①法人の場合 商業登記簿謄本または現在事項全部証明書 ②個人の場合 市町村長の発行する身分証明書	●	郵送等
	納税証明書 ※6 ページ「8 納税証明書について」参照	●	郵送等

8 納税証明書について

- (1) 国税の証明書に関することは、国税庁ホームページをご覧ください。
 (2) 町税の証明書に関することは、町税務課にお問い合わせください。

□提出する納税証明書の種類等（写し可）

手順1：地域区分を確認します。

地域区分の判断基準		地域区分
A	本店のみの場合 （または契約行為等を営業所等に委任していない場合）	本店の所在地
B	本店から契約行為等を委任する営業所等がある場合	委任先の所在地

手順2：表1及び表2により、地域区分と提出書類を確認します。

【表1】地域区分、法人・個人別の提出書類

地域区分	法人の場合	個人の場合
青森県外	表2の①、②	表2の⑦、⑧
青森県内	表2の①～④	表2の⑦～⑨
大鰐町内	表2の①～⑥	表2の⑦～⑫

【表2】納税証明書の種類など

税目	証明内容等	証明書請求先
①法人税	未納の税額がないことの証明 (その3の3) ※電子納税証明書の写し可	所轄税務署
②消費税及び地方消費税		
③法人都道府県民税	未納税額が無いことがわかる 証明(納税証明書など)	都道府県税事務所
④法人事業税		
⑤法人市町村民税	直近2年分	市町村税務担当課
⑥固定資産税	直近2年分	
⑦申告所得税	未納の税額がないことの証明 (その3の2) ※電子納税証明書の写し可	所轄税務署
⑧消費税及び地方消費税		
⑨市町村都道府県民税	直近2年分	市町村税務担当課
⑩固定資産税	直近2年分	
⑪国民健康保険税	直近2年分	
⑫軽自動車税	直近2年分	