

大鰐町長 殿

申請者 { 所在地又は住所 〒
法人名・屋号
代表者職・氏名
(個人事業主は職名不要)
(電話番号)

大鰐町事業者持続化支援事業補助金交付申請書

大鰐町事業者持続化支援事業補助金の交付を受けたいので、大鰐町事業者持続化支援事業補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 交付を受けようとする補助金の額 金 _____ 円 (※1,000円未満切り捨て)

2 上記補助金の額の算定根拠

補助対象経費の合計額 _____ 円 × 1/3 = _____ 円

3 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 誓約書及び調査同意書（様式第4号）
- (4) 仕様書、見積書及びデザイン図等補助事業の内容が分かるもの
- (5) 直近一期（1年間）の確定申告書の写し及び事業の収支内訳書
- (6) 本人確認書類の写し（法人の場合は不要）
- (7) その他町長が必要と認める書類

4 誓約及び同意事項

- ・本補助金申請日時点で営業しており、今後も事業を継続する意思を有していることに間違いありません。
- ・本申請の対象者要件審査のため、必要に応じて担当課が関係部署に照会することについて同意します。
- ・補助金受給後、交付要件に該当しないことが判明した場合には、補助金を返還することに同意します。
- ・暴力団関係事業者には該当しないことを誓います。（大鰐町暴力団排除条例関係）
- ・本申請にあたり、申請内容及び添付書類に虚偽がないことを誓約します。

代表者署名（自署） _____

事業計画書

- 1 補助事業の名称
- 2 補助事業の目的
- 3 補助事業の概要（実施計画、事業内容）
- 4 補助事業の予定期間
- 5 補助事業の遂行により予想される結果
- 6 その他
- 7 連絡担当者
所属・職・氏名
（電 話）
（e-mail）
(FAX)

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

収 支 予 算 書

1 収入

(単位：円)

科 目	予算額	摘 要
町補助金		
自己資金		
合 計		

2 支出

(単位：円)

科 目	予算額	摘 要
合 計		

備考

- 1 摘要欄には、予算額の積算の基礎を記入してください。
- 2 支出のうち、町補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

誓約及び調査同意書

下記補助金の交付申請書にあたり、申請者（個人及び法人等）に本町以外の市町村を含む市町村税（法人等にあつては、法人等及びその代表者に係る市町村税）の滞納がないことを誓約し、補助金等担当課から税務担当課へ滞納の有無を調査されることに同意します。

記

交付申請する補助金名 大鰐町事業者持続化支援事業補助金

令和 年 月 日

申請者
住所又は所在地

代表者氏名（自署）

様

大鱒町長

印

大鱒町事業者持続化支援事業補助金交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった補助金の交付について次のとおり交付することに決定したので、大鱒町事業者持続化支援事業補助金交付要綱第8条第2項の規定により通知します。

記

- 1 補助金の対象となる事業の目的及び内容並びにその事業に要する経費の配分は、令和 年 月 日付け補助金交付申請書及び添付書類に記載のとおりとする。
- 2 補助金の額 金 _____ 円
- 3 交付の条件
 - (1) 補助事業に要する経費の配分又は補助事業の内容を変更する場合は、あらかじめ大鱒町事業者持続化支援事業補助金変更承認申請書（様式第7号）を町長に提出して、その承認を受けること。ただし、軽微な変更については、この限りでない。
 - (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合は、あらかじめ大鱒町事業者持続化支援事業補助金中止（廃止）承認申請書（様式第8号）を町長に提出して、その承認を受けること。
 - (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに町長に報告してその指示を受けること。
- 4 その他
補助事業者は、大鱒町事業者持続化支援事業補助金完了（廃止）実績報告書（様式第9号）に必要書類を添付して、補助事業が完了した日（補助事業の廃止の承認を受けたときは、当該承認を受けた日）から起算して30日を経過した日又は令和8年12月25日のいずれか早い期日までに町長に提出してください。

様式第6号（第8条関係）

鱒企観第 号
令和 年 月 日

様

大鱒町長

印

大鱒町事業者持続化支援事業補助金不交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった補助金の交付について交付しないことを決定したので、大鱒町事業者持続化支援事業補助金交付要綱第8条第3項の規定により通知します。

不交付とした理由

大鰐町長 殿

補助事業者 { 所在地又は住所 〒
法人名・屋号
代表者職・氏名
(個人事業主は職名不要)
(電話番号)

大鰐町事業者持続化支援事業補助金変更承認申請書

令和 年 月 日付け鰐企観第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた大鰐町事業者持続化支援事業補助金について、下記のとおり変更したいので、大鰐町事業者持続化支援事業補助金交付要綱第10条の規定により申請します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 交付を受けようとする補助金の額 金 _____ 円 (※1,000円未満切り捨て)
- 3 上記補助金の額の算定根拠
補助対象経費の合計額 _____ 円 × 1/3 = _____ 円
- 4 補助事業の内容を変更する理由
- 5 補助事業の変更の内容

備考

- 1 経費の配分を変更する場合は、収支予算書（様式第3号）に準じて作成し、上段に変更後の額を朱書きし、下段に変更前の額を記載してください。

大鰐町長 殿

補助事業者 { 所在地又は住所 〒
法人名・屋号
代表者職・氏名
(個人事業主は職名不要)
(電話番号)

大鰐町事業者持続化支援事業補助金中止（廃止）承認申請書

令和 年 月 日付け鰐企観第 号で補助金交付決定の通知があった大鰐町事業者持続化支援事業補助金を中止（廃止）したいので、大鰐町事業者持続化支援補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助金の交付決定額 金 円
- 3 補助事業を中止（廃止）する理由
- 4 補助事業の中止の期間（廃止の時期）

令和 年 月 日

大鰐町長 殿

補助事業者 { 所在地又は住所 〒
法人名・屋号
代表者職・氏名
(個人事業主は職名不要)
(電話番号)

大鰐町事業者持続化支援事業補助金完了（廃止）実績報告書

令和 年 月 日付け鰐企観第 号で補助金交付決定の通知のあった大鰐町事業者持続化支援事業補助金が完了（廃止）したので、大鰐町事業者持続化支援事業補助金交付要綱第12条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助金の交付決定額 金 _____ 円
- 3 添付書類
 - (1) 事業実績書（様式第10号）
 - (2) 収支決算書（様式第11号）
 - (3) 領収証、受領証等支払を証明するものの写し
 - (4) 成果品又はその写真
 - (5) その他町長が必要と認める書類

収 支 決 算 書

1 収入

(単位：円)

科 目	収入額	予算額	増減額	摘 要
町補助金				
自己資金				
合 計				

2 支出

(単位：円)

科 目	支出額	予算額	増減額	摘 要
合 計				

備考

- 1 摘要欄には、本年度収入額及び本年度支出額の決算額の積算の内訳を記入してください。
- 2 支出のうち、町補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。

様

大鱒町長

印

大鱒町事業者持続化支援事業補助金交付額確定通知書

令和 年 月 日付けで実績報告のあった大鱒町事業者持続化支援事業補助金については、大鱒町事業者持続化支援事業補助金交付要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付額を確定したので通知します。

記

交付決定額（A）	確定額（B）	差額（B-A）
円	円	円

令和 年 月 日

大鰐町長 殿

補助事業者 { 所在地又は住所 〒
 法人名・屋号
 代表者職・氏名 印
 (個人事業主は職名不要)
 (電話番号)

大鰐町事業者持続化支援事業補助金請求書

令和 年 月 日付け鰐企観第 号をもって交付額の確定の通知を受けた下記補助金について、大鰐町事業者持続化支援事業補助金交付要綱第14条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

- 1 補助金の名称 大鰐町事業者持続化支援事業補助金
- 2 請求金額 金 _____ 円
- 3 振込口座

銀行・金庫 組合・農協	支店 出張所	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座								
口座名義	フリガナ									

※振込先口座情報が分かる書類（通帳等）の写しを添付してください。