

施設、設備等の維持管理に関する業務一覧表

No.	項目	業務内容	回数等	備考
1	清掃等業務	〔常駐日常清掃業務委託〕 施設内外の清掃を実施する。 塵芥の処理及び施設内で使用した茶器、灰皿、備品の清掃、照明器具の取替え他、必要と認める作業、清掃作業日誌の記録及び報告	毎日(休場日を除く)	床清掃器具材料、消耗品は指定管理者の負担 延べ床面積 500.05㎡
2	消防設備等保守点検業務	消防法第17条の3の3に基づく消防設備の保守点検 ・外観及び機能点検と書面による報告 (2回目については総合点検も含む)	2回/年	【設置設備】 消火器具、自動火災報知設備
3	浄化槽維持管理業務	・浄化槽の維持管理業務(年5回) ・浄化槽の清掃(年1回)		「有限会社 コクサイ」に業務委託
4	除雪業務	通路、駐車場、車寄せ屋根及び玄関の除雪及び融雪剤の散布等	積雪時	建設課に依頼
5	火葬炉及び付帯設備保守点検業務	燃料系統諸機器 電気系統諸機器 火葬炉及び煙道系統の諸機器 【火葬炉】 人体炉(2) 動物炉(1)	年2回	設置業者「富士建設工業(株)」に業務委託
6	正面玄関自動ドア保守点検業務	ナブコ製自動開閉装置計3台を6カ月毎に1回(年2回)機械及び付属機器の定期点検調整業務を自動扉保守点検基準書・JADAガイドラインに基づき実施する。	年2回	「有限会社 加藤昇降機工業」に業務委託
7	残骨灰処理業務	残骨灰処理	年2回	「株式会社 創和」に業務委託

8	施設周辺 美化業務	草刈（草刈機使用）、刈草の処理 草取り 農機具等のメンテナンス 剪定業務 薬剤散布業務 屋根雪降ろし（入口付近屋根のみ）	随時	
9	点検記録 簿管理業 務	施設点検、火葬施設、消防・電気施設等の点検 等の管理	随時	

※業務委託は、町では実施できないため行っていたものであり、点検等の資格を有する指定管理者は直営で実施して差し支えないものである。