

令和4・5年度一般競争・指名競争入札参加資格申請書提出要領

令和4・5年度における大鰐町で行われる一般競争・指名競争入札の参加を希望する方は、下記の事項に留意の上、申請書を提出してください。

記

1 受付期間

令和4年2月1日（火）から令和4年2月28日（月）まで（土、日、祝日を除く）

2 受付時間

午前8時15分から午後5時まで

3 受付場所

大鰐町企画観光課 管財係

4 提出方法

郵送または持参

※建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品製造等の種別ごとに、A4フラットファイルに提出書類一覧表に記載している必要書類を綴り提出してください。

※ファイルの色指定はございません。

※ファイルの表紙と背表紙に「令和4・5年度一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（種別名）」及び業者名を記載してください。

5 有効期間

令和4年4月1日から令和6年3月31日まで（令和4・5年度 2年間）

6 提出書類

No	書類名	建設工事	測量・建設コンサルタント等	物品製造等	摘要
1	入札参加資格申請書	◎	◎	◎	
2	経営事項審査結果通知書	○			
3	建設業許可証明書	○			
4	営業所一覧表	○	○	○	
5	業態調書		○		
6	営業内容一覧表			○	
7	工事経歴書	○			直近2年分
	測量等実績調書		○		直近2年分
	納入実績等			○	直近2年分
8	技術職員調書	○			
	技術者経歴書		○		
9	現在事項証明書・身分証明書	○	○	○	法人：現在事項証明書 個人：身分証明書
10	納税証明書	○	○	○	法人：納税証明書その3の3、法人県民税、法人事業税、法人市町村民税、固定資産税
					個人：納税証明書その3の2、市町村民税、固定資産税
11	使用印鑑届	◎	◎	◎	
12	印鑑証明書	○	○	○	
13	財務諸表等	○	○	○	直近1年分 貸借対照表・損益計算書等
14	各種証明書及び登録証明書		○	○	
15	資本関係・人的関係に関する調書	○	○	○	
16	委任状	◎	◎	◎	

※申請書類は、番号順に綴ってください。

※「◎」は原本を提出してください。

※「○」は写しでも構いません。

※各種証明書は、3カ月以内のものを添付してください。

※受理の確認が必要な場合は、切手を貼付した返送用封筒と受領書もしくはハガキを提出してください。

7 申請書類の注意点

・資格審査申請書に記載する代表者役職名及び氏名は、登記事項証明書と一致させてください。

・株式会社等の法人の種類は下表の略号で記入してください。略号が下表にない場合は正式名称を記入してください。

株式会社：(株)	有限会社：(有)	合同会社：(同)	合資会社：(資)
合名会社：(名)	協同組合：(業)	企業組合：(企)	特定非営利活動法人：(特非)
一般社団法人：(一社)	公益社団法人：(公社)	一般社団法人：(一財)	公益財団法人：(公財)
社団法人：(社)		財団法人：(財)	

・営業所一覧は本店のみの場合でも、本店所在地等を記入し必ず提出してください。

・使用印鑑届は、代表者（委任状を提出される場合は受任者）が入札・見積・契約の締結・代金請求等に使用する印鑑を押印してください。また、委任状を提出した場合、受任者の印鑑と使用印鑑は一致します。