



収 支 予 算 書

1 収 入

(単位：円)

科 目	予算額	摘 要
町補助金	□,□□□,□□□	
合計	□,□□□,□□□	

2 支 出

(単位：円)

科 目	予算額	摘 要
①サービス経費	×××,×××	別紙企画書の①に示す経費
②消耗品費	×××,×××	別紙企画書の②に示す経費
③印刷製本費・ 広告宣伝費	×××,×××	別紙企画書の③に示す経費
合計	□,□□□,□□□	

企画書や事業内容が確認できるものは任意の様式で別途作成してください。

※申請額の60%以上になること！

※ 交付申請額に占める景品等購入費（景品購入経費や値引き等）の割合 75%

備考

- 1 摘要欄には、予算額の積算の基礎を記入してください。
- 2 支出のうち、町補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。
- 3 景品等購入費（景品購入経費や値引き等）の割合は60%以上となるようにしてください。

$$\text{割合計算式} = \text{申請金額} \div \text{景品等購入費} \times 100$$