

記入例と解説① ～申請書（様式6-1）～

別紙様式第6-1号

令和 **2** 年 **0** 月 **0** 日

大鰐町農業再生協議会
会長 山田 年伸 殿

所在地 **大鰐町大字大鰐字羽黒館5-3**

応募者名 **大鰐 太郎**
(自 筆)



必ず押印してください。

令和2年度高収益作物次期作支援交付金申請書

高収益作物次期作支援交付金実施要領（令和2年4月30日付け2生産第212号生産局長通知）第5の1の（1）のAに基づき、別添のとおり関係書類を添えて承認申請します。

記入例と解説② ～取組計画書（様式6-2）1枚目～

別紙様式第6-2号

取組計画書

1-1 取組実施者の概要（個人用）

氏名	大鰐 太郎		
連絡先	(住所) 大鰐町大字大鰐字羽黒館5-3		
	(TEL) 090-XXXX-XXXX	(FAX) XXX-XXX-XXXX	
	(E-mail) 000@00.00		

1-2 取組実施者の概要（法人用）

法人名及び所在地	(法人名)	日中、最も連絡のつきやすい電話番号を記入してください。書類提出後、必要に応じて事務局から電話をかけることがあります。	
	(所在地)		
代表者	法人用ですので記入不要です。		
担当者名	(TEL)	(FAX)	
	(E-mail)		

- (注) 1. 担当者は、本事業の実施及び会計手続等の窓口となる者を記載する。
2. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

2 取組期間及び対象品目

	前作	次期作	前作の出荷実績等がある資料の添付
	記入不要です。 ※ 高収益作物営農状況確認票をもとに、事務局で記入します。		<input type="checkbox"/>
主な用途			

- (注) 1. 前作の品目欄には、出荷実績等のある品目を記載（例：野菜、花き、果樹又は茶）。
2. 記載した品目の出荷実績等の分かる資料を添付し、✓を記入すること。
3. 主な用途については、加工・業務用又は生食用、生花用等の用途を記載する。

3 現況値

対象品目	現況面積
記入不要です。 ※ 高収益作物営農状況確認票をもとに、事務局で記入します。	

- (注) 現況面積欄には、前年の野菜、花き、果樹又は茶の作付面積を記載する。

4 収入保険等の状況

番号	チェック	状況
1	<input type="checkbox"/>	収入保険等セーフティネットに加入している。
2	<input checked="" type="checkbox"/>	収入保険等セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。

- (注) 収入保険やりんご共済、園芸施設共済に加入している方は1にチェック、加入していない場合は2にチェックを入れてください。
※ どちらにチェックを入れても交付対象となります。

記入例と解説③ ～取組計画書（様式6-2）裏面

内容を確認の上、忘れずにチェックを入れてください。

5 誓約・同意事項

チェック	事項
<input checked="" type="checkbox"/>	「（１）高収益作物次期作支援交付金の申請に関する誓約事項」について誓約する。
<p>（１）高収益作物次期作支援交付金の交付申請に関する誓約事項</p> <p>ア 収入保険等のセーフティネットに加入しています。又は、今後、加入を検討します。</p> <p>イ 本事業に関する報告や立入調査について、地方農政局等から求められた場合には応じます。</p> <p>ウ 交付申請書等の交付関係書類や取組を実施したことが確認できる資材の購入伝票、作業日誌等の証拠書類について、交付申請を行った年度の翌年度から５年間保管し、事業実施主体や地方農政局等からの求めがあった場合には提出します。</p> <p>エ 以下の場合には、交付金を返還すること、又は交付されないことに異存ありません。</p> <p>（ア）交付金申請書、取組計画書及びその他の提出書類において虚偽の内容を申請したことが判明した場合</p> <p>（イ）正当な理由がなく、取組計画書に記載した取組を実施していないことが判明した場合</p> <p>（ウ）取組計画書に記載した取組を実施したことを証明する書類が保存されていないこと、次期作となる対象品目について、適切な作付け・肥培管理・収穫等が行われていないことや、正当な理由なく、出荷・販売していないこと、その他交付要件を満たす取組が行われていないことが判明した場合</p>	
チェック	事項
<input checked="" type="checkbox"/>	「（２）個人情報の取扱い」に記載された内容に同意する。
<p>（２）個人情報の取扱い</p> <p>農林水産省は、本交付金の交付対象となった取組実施者から提出された取組計画書等に記載された個人情報（氏名及び連絡先）を全国農業共済組合連合会及び各都道府県農業共済組合（以下「共済組合」という。）並びに取組実施者のほ場が所在する都道府県及び市町村に必要最小限度内において提供する場合があります。</p> <p>また、提供した個人情報を基に後日、収入保険や農業共済について共済組合からご説明させていただく場合があります。</p> <p>なお、提供した個人情報は、収入保険や農業共済の説明以外の用途には使用しないことを申し添えます。</p>	

記入例と解説④ ～営農状況確認表～

地名地番及び中山間地域の該当の有無などは、事務局にてあらかじめ記入いたします。申請者の方々は、**地名地番及び面積の内容を確認**いただくとともに、**白抜き**の欄を記入してください。

営農状況確認表					
氏名	大鱈 太郎	電話番号	090-XXXX-XXXX	申込番号	管理番号
<input type="checkbox"/> ア 生産・流通コストの削減に資する取組 <input checked="" type="checkbox"/> イ 生産性又は品質向上に要する資材等の導入に資する取組 <input type="checkbox"/> ウ 土づくり・排水対策等作況安定に資する取組 <input checked="" type="checkbox"/> エ 作業環境の改善に資する取組 <input type="checkbox"/> オ 事業継続計画の策定の取組					
				【上段】令和元年度の作付品目を選択して、品目名を記入してください。	
				【下段】令和2年度の作付品目を選択して、品目名を記入してください。	

地名地番		面積 (㎡)	令和元年度作付品目		令和2年度作付品目	野菜又は花きの場合、栽培面積の詳細を記入
			令和元年度作付品目	令和2年度作付品目		
1	大鱈町大字大鱈字羽黒館5	3,000	果樹 野菜・花き・茶・その他	りんご(ジョナ)		
			果樹 野菜・花き・茶・その他	りんご(ジョナ)		
2	大鱈町大字大鱈字羽黒館6	5,000	果樹・野菜・花き・茶・その他	水稲		
			果樹・野菜・花き・茶・その他	水稲		
3	大鱈町大字大鱈字羽黒館7	800	果樹・野菜・花き・茶・その他	休耕地		
			果樹 野菜 花き・茶・その他	ピーマン		露地:400㎡
4	大鱈町大字大鱈字羽黒館8	2,500	果樹 野菜 花き・茶・その他	りんご(ふじ)、トマト		ハウス:4間×25間×2棟
			果樹 野菜 花き・茶・その他	りんご(ふじ)、トマト		
5	大鱈町大字大鱈字羽黒館10		果樹 野菜・花き・茶・その他	りんご(ふじ)		大鱈 次郎
			果樹 野菜・花き・茶・その他	りんご(コスモふじ)		
6	大鱈町大字大鱈字羽黒館		果樹・野菜・花き・茶・その他	休耕地		大鱈 花子
			果樹・野菜・花き・茶・その他	アスパラガス、なす		
7			果樹・野菜・花き・茶・その他			
			果樹・野菜・花き・茶・その他			

農地台帳に登載されている筆情報をあらかじめ記入しています。内容をご確認ください。

野菜又は花きの場合、筆面積のうち、令和2年産の作付面積を、露地・ハウス栽培ごとに記入してください。

遊休農地や台帳に未登載の耕作地については、交付要件を満たさないため交付対象外となります。口約束等で貸借し作付している農地がある場合は、空欄にわかる範囲で地名地番、土地の所有者を手書きしてください。

果樹、野菜、花き、茶以外の作物（例：水稲、大豆、小麦など）を作付している場合や、販売目的で作付していない場合、休耕地の場合等は、「その他」を選択してください。また、りんごは品種も記入してください。（※複数ある場合は右の欄に記入可）

- ✓ 本紙の例の場合、筆番号2（水稲）は、高収益作物を栽培していないため交付対象外です。筆番号1、4、5については、令和元年産作付け品目（上段）が、令和2年2～4月に出荷（又は廃棄）されていれば交付対象となります。
- ✓ 農協以外のルートで出荷している高収益作物については、令和2年2～4月の間に出荷したことがわかる証明書類を別途添付していただく必要があります。受付番号がNから始まる方は証明書類の提出は不要です。
- ✓ 申請書類を提出いただいた後、事務局において審査し、交付対象面積及び申請額を決定します。
- ✓ 記入方法で不明な点がある場合は大鱈町農業再生協議会事務局（電話：55-6574）へお問い合わせください。