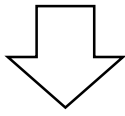


家財道具等処分費補助金申請方法

弘前圏域空き家・空き地バンクへの登録

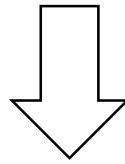
- 必要書類
 - ・物件登録申込書（様式第1号）
 - ・本人確認書類（免許証・マイナンバーカード・保険証など）

※弘前圏域空き家・空き地バンクへの登録は申請者が直接仲介する宅建業者へ依頼してください

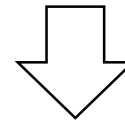


家財道具等処分費補助金を申請する

- 必要書類
 - ・誓約書（様式第1号）
 - ・補助金交付申請書（様式第2号）
 - ・同意書（様式第3号）
 - ・計画書（様式第4号）
 - ・見積書（作業を実施する業者のもの）
 - ・印鑑証明（申請者本人のもの）
 - ・登記事項証明書（土地と建物）
 - ・空家の位置図
 - ・実施する箇所の写真（作業前のもの）
 - ・誓約書（弘前圏域空き家・空き地バンクに登録する誓約書）（様式第5号）
 - ・完納証明書（町外在住の場合）

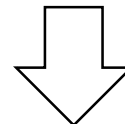


町から交付申請が下りる



作業開始

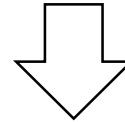
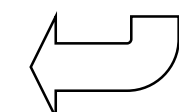
金額等が変更になった場合



変更交付申請書の提出

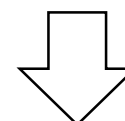
- 必要書類
 - ・変更後の計画書（様式第4号）
 - ・変更交付申請書（様式第8号）
 - ・変更後の見積書

作業終了

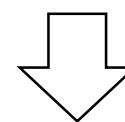


完了報告書の提出

- 必要書類
 - ・事業完了報告書（様式第12号）
 - ・完了報告書（様式第13号）
 - ・領収書または振込用紙（受領印のあるもの）の写し
 - ・実施した箇所の写真（作業後）



町から補助金の確定通知



町へ請求書の提出

- 必要書類
 - ・補助金請求書（様式第15号）



弘前圏域空き家・空き地バンクへの内容変更登録

※必要に応じて。